

## Программа курса профессиональной переподготовки «Профессиональный главный бухгалтер организации государственного сектора»

Продолжительность – 252 ак. часа

### Содержание

• **Основные изменения в организации и порядке бюджетного учета и учета в государственных (муниципальных) учреждениях, которые вступят в силу в 2024-2025 годах.** Приказы Минфина по электронным документам (от 28.06.2022 №100н, от 07.11.2022 N 157н). Обзор Приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н и особенностей его применения. Формы справок об оплате медицинских, образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (Приказы ФНС от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@, от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@, от 18.10.2023 № ЕД-7-11/756@); порядок предоставления ФНС сведений об оплате таких услуг для упрощенного налогового вычета физическим лицам-покупателям услуг. Приказ Минфина от 16.11.2023 № 184н о внесении изменений в федеральный стандарт внутреннего финансового аудита осуществление ВФА в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности. Особенности аудита бюджетной отчетности.

• **Обязательный переход на электронный документооборот:** сроки, сложности и пути их преодоления. Унификация форматов электронных документов. Единые технологические правила обмена электронными документами. Приказ Минфина РФ № 61н от 15.04.2021 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений». Переход на цифровую технологию бухгалтерского учета. Обязательный электронный документооборот с контрагентами и сотрудниками. Безопасная электронная база данных по первичным документам и учетным регистрам. Особенности учетной политики. Хранение электронных документов. Практика правильного отражения показателей в электронных регистрах. Исправление учетных ошибок в электронных документах. Общие алгоритмы и практические рекомендации по внедрению электронного документооборота.

• **Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений.** Правовая организация деятельности государственного (муниципального) учреждения. Порядок осуществления деятельности с учетом особенностей казенных, бюджетных и автономных учреждений. Отраслевые особенности деятельности организаций госсектора. Бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетные полномочия. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг. Сделки и договоры в деятельности учреждений. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Особенности финансирования и закупочной деятельности, финансового контроля в 2024 году. Правовое регулирование трудовых отношений. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений.

• **Эффективный контракт в 2024 году** - вопросы установления гарантированных и стимулирующих выплат, критериев эффективности и норм труда, расчета оплаты труда при различных режимах работ. Унификация форматов электронных документов. Единые технологические правила обмена электронными документами. Приказ Минфина РФ № 61н от 15.04.2021 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений» Переход на цифровую технологию бухгалтерского учета. Обязательный электронный документооборот с контрагентами и сотрудниками. Безопасная электронная база данных по первичным документам и учетным регистрам. Особенности учетной политики. Хранение электронных документов. Практика правильного отражения показателей в электронных регистрах. Исправление учетных ошибок в электронных документах. Общие алгоритмы и практические рекомендации по внедрению электронного документооборота.

• **Организация бюджетного учета.** Бюджетная классификация в Российской Федерации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений. Изменения при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на период 2024 и 2025 годов. Формирование рабочего плана счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений. Перечень особо ценного имущества для бюджетных учреждений. Бюджетная классификация на 2024-2025г. Сопоставительная таблица соответствия видов расходов - классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления. Общие рекомендации по обновлению учетной политики учреждения на 2025 год.

• **Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета.**

Бюджетное законодательство. Казначейское обслуживание и система казначейских счетов. Изменения общих правил деятельности учреждений с 01 января 2024 года. Новый стандарт «Государственная (муниципальная) казна». Имущество казны: источники финансирования казны. Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны. Аналитический учет объектов имущества казны. Организация казначейского исполнения бюджета. Организация деятельности Казначейства. Казначейское исполнение бюджетов. Порядок открытия и ведения в Казначейства лицевых счетов. Обзор нарушений и недостатков, выявленных Федеральным казначейством.

• **Бухгалтерский (бюджетный) учет в организациях государственного сектора. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете.** Развитие нормативной базы ведения бухгалтерского учета. Изменения положений Инструкций по бухгалтерскому (бюджетному) учету. Новые требования к аналитике, корреспонденции по отдельным хозяйственным операциям. Изменения в планы счетов: вступление в силу новых Стандартов. Уточнения правил составления кассовой книги, а также требований к аналитическому учету на некоторых балансовых и забалансовых счетах. Регистры бюджетного учета. Журналы операций. Главная книга – краткая характеристика регистров. Корректировки бухгалтерских проводок и исправление ошибок. Классификация хозяйственных операций и их отражение в бухгалтерском учете. Уточненный расчет по изменениям в инструкциях. Перенос отдельных объектов учета с "за баланса" на балансовый учет.

• **Централизация процессов ведения и учета Федеральным казначейством операций при казначейском сопровождении в системе «Электронный бюджет».** Подсистема «Управление расходами» в части казначейского сопровождения. Подсистема «Управление денежными средствами». Подсистема «Ведение НСИ». Перечень информации к включению в сводный реестр. Интерфейс подсистемы, порядок работы в личном кабинете. Формирование, актуализация, редактирование схемы кооперации/Реестра документов-оснований. Ведение справочной информации в части казначейского сопровождения. Формирование единого перечня источников целевых средств и перечня направлений расходования целевых средств на уровне уполномоченного ТОФК. Основные операции клиента при казначейском сопровождении. Открытие лицевых счетов и разделов. Предоставление сведений о целевых средствах. Проведение кассового расхода (Госзаказчик - головной исполнитель – субподрядчик). Проведение кассового расхода (окончательные расчеты по итогу этапа). Выдача, перевод, оплата казначейского обеспечения обязательств. Формирование бухгалтерской и аналитической отчетности. Взаимодействие при осуществлении кассовых выплат/учете поступлений.

• **Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС).** Характеристика международных стандартов финансовой отчетности для общественного сектора. Перспективы и планы применения стандартов МСФООС в Российской Федерации.

• **Учет нефинансовых активов.** Понятие нефинансовые активы (НФА), код финансового обеспечения в составе кода счета бюджетного учета, определение синтетических счетов НФА, особенности операций по счетам НФА. Особенности учетной политики для разных видов НФА.

• **ФСБУ «Аренда».** Объекты учета и порядок применения стандарта. Порядок учета операционной и финансовой аренды у арендатора и арендодателя, ссудодателя и

ссудополучателя. Особенности учета расчетов по аренде. Особенности раскрытия информации об объектах аренды в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФСБУ "Аренда". Актуализация учетной политики.

- **Учет основных средств.** Актуальный порядок признания инвентарных объектов. Классификация имущества при принятии объекта к учету. Формирование стоимости и учет основных средств. Получение ОС. Передача ОС, в том числе безвозмездная. Расходы на текущий и капитальный ремонт. Модернизация ОС. Учет систем обеспечения и реагирования: вентиляции, оповещения, пожаротушения и других. Утилизация объектов ОС. Изменение порядка документального оформления операций в связи с переходом на электронный документооборот и его последствия. Классификация имущества на движимое и недвижимое, сложные вопросы, примеры из судебной практики. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Как перенести имущество на новые бюджетные счета. Инвентаризация основных средств. Амортизируемое имущество. Дешевые объекты основных средств в бюджетных учреждениях: нюансы бюджетного учета. Особенности бюджетного учета многолетних насаждений и объектов благоустройства.

- **Учет нематериальных активов.** Вопросы признания и учета, новации, действующие в 2024 году. Сложные вопросы амортизации внеоборотных активов в организации бюджетной сферы. Практические аспекты применения нового Федерального стандарта учета и отчетности и методических рекомендаций. Порядок отражения прав пользования НМА с новыми подстатьями КОСГУ: для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования, для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования. Новые изменения по аналитическому учету НМА и инвентаризации. Практические вопросы использования и налогообложения нематериальных активов и неисключительных прав.

- **Учет материальных запасов.** Материальные запасы, их классификация, задачи и оценка учета. Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Бюджетный учет торговой наценки. Новый федеральный стандарт «Запасы». Практика группировки и учета материальных запасов и незавершенки по новым стандартам. Изменения нормативной базы по учету материальных запасов. Изменение порядка документального оформления операций с материальными запасами. Проблемы, которые поставили новации в электронных формах и документообороте, и варианты их решения. Вопросы применения новых стандартов бухучета для бюджетных организаций в части учета материальных запасов. Практические вопросы: учет запасных частей, списание ТМЦ, пришедших в негодность, списание ТМЦ, используемых в деятельности, приносящей доход.

- **Учет непроизведенных активов.** ФСБУ «Непроизведенные активы». Понятие непроизведенных активов, особенности учета непроизведенных активов счет. Стандарт "Непроизведенные активы". Ключевое новшество этого Стандарта – изменение требований к отражению в отчетности прав на земельные участки. Первое применения Стандарта учреждениям: придется переоценить до кадастровой стоимости земельные участки, учтенные на балансе и внесенные в ЕГРН. Новое при годовой инвентаризации земельных участков и иных НПА нужно уточнить дополнительные данные для аналитического учета таких объектов, поскольку Инструкция № 157н теперь требует обеспечить более широкую аналитику в учете НПА.

- **Учет затрат учреждения.** Классификация прямых и косвенных расходов. Порядок применения счета 109.00 для отражения операций: по платным услугам и иной приносящей доход деятельности, по субсидии на государственное задание в рамках нормативных затрат. Учет расходов по выпуску продукции, выполняемым работам и оказанным услугам.

- **Организация учета имущества казны.** Имущество казны: Источники финансирования казны. Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны. Аналитический учет объектов имущества казны. Применение с 2023 года СГС «Государственная (муниципальная) казна» (Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н). Аналитический учет объектов имущества казны.

• **Учет финансовых активов. Денежные средства учреждения.** Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах. Учет денежных средств учреждений в кассе, расчет лимита кассы. Новые требования к применению ККТ и бланков строгой отчетности, "онлайн" кассовые аппараты и автоматизированные системы БСО, рабочий кабинет пользователя ККТ и единая информационная система расчетов, административная ответственность по ст.14.5 КоАП РФ.

• **Учет финансовых инструментов.** Стандарт "Финансовые инструменты" принципы и понятия, чистые активы и обязательства. Правила учета основных групп финансовых активов: денежные средства; финансовая дебиторская задолженность; финансовые долговые требования; финансовые активы, удерживаемые до погашения: деньги, размещенные на депозитах сроком более трех месяцев и долговые ценные бумаги; финансовые активы для перепродажи: акции, облигации, векселя и иные ценные бумаги; финансовые активы, предназначенные для получения доходов от участия: акции с соответствующей целью владения, доли участия в уставных капиталах организаций, участие в учреждениях и прочее. Финансовые обязательства: финансовая кредиторская задолженность, долговые обязательства.

• **Учет расчетов по доходам.** Учет расчетов с дебиторами по доходам на счетах бюджетного учета. Методические и прикладные вопросы расчета плановой себестоимости. Сложные вопросы раздельного учета себестоимости для формирования фактической себестоимости по разным видам деятельности.

• **Учет расчетов с подотчетными лицами.** Подотчетные суммы: понятие, документальное оформление, нормы возмещения. Аналитический и синтетический учет по расчетам с подотчетными лицами. Проверка подотчетных документов. Инструкция для сотрудников и как избежать претензий ИФНС. Электронные первичные документы для отражения расчетов с подотчетными лицами. Прикладные рекомендации по документообороту и учету.

• **Учет расчетов по ущербу.** Материальная ответственность сотрудников. Порядок выявления и оценки стоимостного выражения ущерба. Особенности учета недостач: Аналитический и синтетический учет недостач. Особенности учета прочих расчетов с дебиторами и кредиторами.

• **Учет расчетов с контрагентами.** Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: Аналитический и синтетический учет кредиторской задолженности. Учет расчетов по принятым обязательствам.

• **Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств).** Стандарт «Выплаты персоналу». Порядок оформления срочных договоров и дистанционной работы. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ. Учет труда и заработной платы: задачи. Виды и формы. Пример трудового договора. Расчет пособия. Срочный трудовой договор. Основные начисления и удержания из заработной платы. Расчет налога на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ в 2024 году. Изменения в НДФЛ в рамках налоговой реформы с 2025 года. Привлечение работников учреждения к дополнительной работе в основное рабочее время. Категории сотрудникам, которым оказывают материальную помощь. Аналитический и синтетический учет по учету начисления и выплаты заработной платы. Страховые взносы в 2024-2025 годах. Порядок выплаты пособий во временной нетрудоспособности в 2024 году (в том числе по договорам ГПХ). Новые системы оплаты труда бюджетников. Тарифная система оплаты труда. Отражение в бюджетном учете операций по перечислению заработной платы работникам (сотрудникам) учреждений на банковские карты.

• **Учет расчетов по платежам в бюджеты.** Учет платежей в бюджет: Учет платежей в бюджет (краткая характеристика налогов). Налог на прибыль организаций. Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ - краткая характеристика. Расчет налога на прибыль по обособленным подразделениям. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог (краткая характеристика имущественных налогов). ЕНП и ЕНС – правила в 2024-2025 годах.

• **Учет иных обязательств.** Внутриведомственные расчеты: Внутриведомственные расчеты –

синтетический учет отражения на счетах бюджетного учета. Учет расчетов во временном распоряжении.

- **ФСБУ «Резервы» и методические рекомендации по его применению.** Виды, характеристики и условия признания резервов. Порядок признания, оценки и учета резервов в учреждениях государственного сектора. Особенности отражения в отчетности сведений об условных активах и условных обязательствах. Виды и особенности применения резервов: по претензиям, искам; гарантийному ремонту; убыточным договорным обязательствам; на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации; на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы; реструктуризации; на оплату отпусков; по сомнительным долгам; под снижение стоимости запасов.

- **Финансовый результат экономического субъекта.** Учет доходов и расходов текущего финансового года. Особенности учета финансового результата прошлых отчетных периодов, учета доходов будущих периодов, расходов будущих периодов. резервов предстоящих расходов. Новшества и в порядке применения КВР и КВД. Стандарт «Долгосрочные договоры».

- **ФСБУ «Концессионные соглашения» для организаций государственного сектора и методические рекомендации по его применению.** Понятие концессии, стороны договора. Объекты концессионных соглашений. Порядок отнесения соглашения к концессионным. Учет имущества и обязательств (концедента и концессионера). Учет дохода по концессионному соглашению. Раскрытие информации по концессионному соглашению в отчетности. Порядок и алгоритм перехода на учет по федеральному стандарту. Проводки по входящим остаткам для каждого вида договоров.

- **Санкционирование расходов.** Санкционирование расходов бюджета. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения. Лимиты. Принятые обязательства. Сметные назначения по приносящей доход деятельности. Учет принятых (бюджетных) обязательств, принимаемых обязательств и денежных обязательств.

- **Учет на забалансовых счетах.**

- **СГС «Представление бухгалтерской отчетности».** Годовая отчетность учреждения (состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений). Вопросы составления текущей отчетности. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения.

- **Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций государственного сектора и ее анализ. Федеральные стандарты «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» и «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».** Поправки по формированию годовой отчетности: новые счета в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах, новые требования к отражению в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности показателей по КОСГУ; дополнительный раздел в Сведениях об изменении остатков валюты баланса. Составление квартальных отчетов по новым правилам. Анализ типовых ошибок, выявляемых контрольными органами при проведении проверок бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Понятия и показатели бюджетной информации. Порядок использования счетов санкционирования. Требования к раскрытию бюджетной информации в отчетных формах. Порядок составления отчетных форм с показателями бюджетной информации. Порядок предоставления бюджетной информации. Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД (ф. 0503737). Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738). Пояснительная записка к Балансу (ф. 0503760). Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127). Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

- **Состав отчетных форм согласно последним изменениям Инструкций по отчетности.** Разъяснения и практические примеры заполнения форм отчетности, отражение в отчетности отдельных операций. Подготовка отчетности учреждений, рекомендации по заполнению отдельных форм и контрольные соотношения. Обзор изменений в Инструкций 157н, 162н, 174н, 183н, 191н, 33н, 52н. Изменения в отчетности (ф.ф. 0503152, 0503154, 0503173, 0503773, 0503320,

0503321, 0503369, таблица 4 ПЗ); причины и перспективы отмены отдельных форм отчетности (ф.ф. 0503762, 0503163, таблицы 5 и 7 ПЗ, 0503161, 0503361, 0503761). Правила заполнения и периодичность предоставления форм отчетности (ф. 0503173) и (ф.0503773) в связи с учетом на отдельных счетах операций, связанных с исправлением ошибок прошлых лет.

- **СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».** Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н. Субъекты консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности на различных периметрах консолидации.

- **СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»** - Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 223н. Понятие сегмента и особенности их выделения при составлении консолидированной отчетности. Новые КБК для формирования информации по сегментам при неденежных передачах в организациях госсектора. Прикладные вопросы использования новых КВР и КПД для формирования информации по сегментам в учете учреждения. Новые требования по включению информации по сегментам в отчетные формы консолидации. Порядок исключения операций по доходам, расходам и передаче активов между сегментами и внутри одного сегмента.

- **Особенности технологического обеспечения при формировании бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет».** Организации и пользователи, работающие в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет». Базовая функциональность подсистемы учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет». Отдельные функциональные возможности подсистемы учета и отчетности. Реализованный функционал подсистемы учета и отчетности. Проверка форм отчетности в подсистеме учета и отчетности, контроль форм отчетности в подсистеме учета и отчетности. Согласование и представление отчетности, принятие отчетности и формирование сводного отчета пользователем в подсистеме учета и отчетности». Функционал согласования и подписания форм отчетности. Порядок действий пользователей в случае возникновения вопросов при работе в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет».

- **Компьютерные программы для бухгалтерского учета** Экономические информационные системы (ЭИС). Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ). Интеграция ключевых информационных систем и систем бухгалтерского учета в 2024 году. Электронный документооборот с помощью информационных систем.

- **Закупки, имеющие значение для бухгалтера.** Правила контрактной системы, влияющие на бухгалтерский учет. Изменения в ФЗ № 44-ФЗ. Электронная приемка товаров, работ, услуг. Отложенные обязательства: усложненная схема учета Заказчиком капитальных вложений при исполнении контракта. Этапность контракта и сложности частичной оплаты при прохождении санкционирования в 2024-2025гг. Упрощение выставления и зачета Заказчиком неустоек, штрафов.

- **Цифровизация контроля в финансовой бюджетной сфере и формирование единой контрольной среды.** Жизненный цикл государственных информационных систем. Эффективность выполнения бизнес-процессов в государственных и муниципальных информационных системах. Переход от состязательной к партнерской модели на основе данных информационных систем и систем управления рисками. Цифровые профили объектов контроля. Вектор развития бизнес-процессов в госфинконтроле: информационные системы, цифровые метки, цифровые двойники, автоматизация недопущений, предупреждений и мер наказаний. Развитие цифровых платформ. SMART-контроллинг.